

Rozdział 2
Zasady zakwaterowania doktorantów w Domach Studenta Politechniki Łódzkiej

§ 4

1. Doktoranci Politechniki Łódzkiej i kandydaci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej (Aplikujący Kandydat) mogą starać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Politechniki Łódzkiej (DS) na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej.
2. Aplikujący Kandydat może wnioskować o zakwaterowanie w pokoju wraz z dziećmi lub współmałżonkiem, który nie jest doktorantem PŁ.
3. Podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania Aplikującego Kandydata od Politechniki Łódzkiej.
4. Pierwszeństwo w prawie do zamieszkania, niezależnie od miejsca stałego zamieszkania, mają: matki i ojcowie wychowujący dzieci oraz Aplikujące Kandydatki w ciąży, a także osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
5. Zasady przyznawania prawa zakwaterowania doktorantom i Aplikującym Kandydatom w I DS określa „Regulamin przyznawania miejsc w I DS”.

§ 5

1. Kandydaci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej (ISD PŁ) aplikują o zakwaterowanie w Domu Studenta Politechniki Łódzkiej w odpowiedniej części Kwestionariusza osobowego kandydata w ramach rekrutacji do IDS PŁ oraz składają, w wyznaczonych terminach i sposobach, wnioski o zakwaterowanie w biurze IX DS. Wzór wniosku o zakwaterowanie udostępniony jest na stronie internetowej ISD PŁ.
2. Doktoranci aplikujący o przedłużenie zakwaterowania na kolejny okres składają w biurze DS w którym mieszkają, w wyznaczonych terminach, wnioski o przyznanie kontynuacji zakwaterowania w domu studenta.
3. Aplikujący Kandydat o przyznanie zakwaterowania wraz z dziećmi lub współmałżonkiem oraz Aplikujący Kandydat wnioskujący o zakwaterowanie z powodu szczególnej sytuacji życiowej powinni dołączyć do wniosku składanego w biurze IX DS dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację.
4. Wnioski o zakwaterowanie są weryfikowane przez administrację DS i w koniecznych przypadkach wzywa się Aplikującego Kandydata o uzupełnienie dokumentacji. Stwierdzenie niezgodności informacji podanych we wniosku ze stanem faktycznym lub przedłożoną dokumentacją może wykluczyć wniosek z dalszego postępowania.
5. Dokumentacja złożona przez Aplikujących Kandydatów jest gromadzona i przechowywana w biurze DS.
6. Na podstawie złożonych wniosków Kierownik DS przygotowuje listę osób, którym przyznano miejsce w DS na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej.
7. Decyzje o zakwaterowaniu Aplikującego Kandydata podejmuje Kierownik DS.
8. Decyzje w sprawie wniosków o zakwaterowanie przekazywane są osobom ubiegającym się o zakwaterowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na konta Uczelnianego Systemu Poczty Elektronicznej (SPE), w przypadku nowej osoby podejmującej kształcenie w PŁ, która nie posiada jeszcze konta SPE – na konto poczty elektronicznej podanej przez Aplikującego Kandydata we wniosku.
9. Aplikującemu Kandydatowi, który w danej turze rozpatrywania wniosków o przyznanie zakwaterowania na Osiedlu Akademickim PŁ otrzymał decyzję odmowną, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prorektora ds. studenckich, za pośrednictwem ISD PŁ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na konto poczty elektronicznej informacji o decyzji.

§ 6

Szczegółowe zasady korzystania przez doktorantów z zakwaterowania na Osiedlu Akademickim PŁ oraz prawa i obowiązki mieszkańców zawarte są w *Regulaminie Porządkowym Domów Studenckich na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej*.