****

***Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w zadaniu***

***„Przekraczając granice i horyzonty” dla najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy,***

***realizujących kształcenie w szkole doktorskiej, w ramach projektu***

***pt. „IMPROVE - Międzynarodowa Misja na Rzecz Promowania Badań***

***i Optymalnych Wartości w Edukacji”***

***realizowanego przez Politechnikę Łódzką w ramach programu***

***STER Umiędzynarodowienie szkół doktorskich – Nabór 2024***

***finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej***

**UMOWA POMIĘDZY POLITECHNIKĄ ŁÓDZKĄ A UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Łodzi, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Politechniką Łódzką, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź**, **NIP: 727-002-18-95**, **REGON: 000001583**, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez

**Panią prof. dr hab. inż. Agnieszkę Ruppert – Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej***,* będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu pt. „IMPROVE - Międzynarodowa Misja na Rzecz Promowania Badań i Optymalnych Wartości w Edukacji” (dalej Projekt) w ramach Programu STER Umiędzynarodowienie szkół doktorskich – Nabór 2024(dalej Program), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „Umową z Uczelnią”.

a

Panią/Panem: ……………………………, nr PESEL/nr paszportu ………………………… adres zamieszkania: ……………………………………., zwaną/-nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

**§ 1 – przedmiot umowy**

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować mobilność w ramach Programu „STER – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich – Nabór 2024 finansowany przez NAWA” z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik Projektu “IMPROVE ***-*** *Międzynarodowa Misja na Rzecz Promowania Badań i Optymalnych Wartości w Edukacji”* oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację aktywności …………………………………………… *(należy podać krótki opis Działania wraz z terminami, w których Działanie będzie realizowane),* zwanej dalej „Działaniem”.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2 – czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2) a zakończy w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3).

**§ 3 – dofinansowanie Działania**

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Na powyższą kwotę składa się z kwota przeznaczona na podróż w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz kwota przeznaczona na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną w terminie i na zasadach określonych w Programie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat, wraz z wymaganymi podpisami, potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. W terminie 10 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Zadania prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu. Rozliczenie finansowe wyjazdu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4 – płatności na rzecz Uczestnika projektu**

1. W ciągu 10 dni roboczych od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN.
2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 10 dni roboczych po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 10 dni od wezwania ze strony PŁ. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
4. Płatności będą realizowane na konto bankowe Uczestnika Projektu, na które przekazywane jest stypendium doktoranckie wypłacane przez PŁ, jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:

Dokładna nazwa posiadacza rachunku:

Pełny numer konta (z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC):

Waluta prowadzenia rachunku:

Nr SWIFT:

**§ 5 - Dane osobowe**

Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik 3 do Umowy - Oświadczenie Uczestnika Projektu). Niezłożenie powyższego oświadczenia przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od niniejszej Umowy.

**§ 6 – obowiązujące prawo i jurysdykcja sądowa**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

**§ 7 Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Uczestnika Projektu, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykupowania biletów lotniczych z możliwością bezkosztowego ich zwrotu lub zmiany terminu, rezerwacji pobytu w miejscu realizacji Działania z możliwością bezkosztowej jej anulacji etc.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, Uczestnik Projektu ponoszący koszty związane z realizacją Działania jest zobowiązany do przekazania do Biura Projektu potwierdzeń rzeczywiście poniesionych wydatków oraz wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających zaistnienie siły wyższej oraz informacji o podjętych przez Uczestnika Projektu środkach zaradczych. Sposób udokumentowania wskazanych kosztów i informacji Uczestnik Projektu ustala z Biurem Projektu.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, za koszty kwalifikowalne poniesione przez Uczestnika Projektu uznaje się wyłącznie koszty niemożliwe do odzyskania, pomimo podjętych przez Uczestnika Projektu prób ich odzyskania.
8. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków poniesionych przez Uczestnika Projektu na podstawie §8 pkt 6 za koszty kwalifikowalne podejmuje NAWA.

**§ 8 - warunki końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

*Uczestnik Projektu Uczelnia*

…………………………………………… …………………………………………………….

 *Imię i nazwisko* prof. dr hab. inż. Agnieszka Ruppert

 Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej

 Politechniki Łódzkiej

*Miejsce i data ………………… Miejsce i data…………………..……..*

**Załączniki:**

1. STER 2025 – Umowa Zał 1 - Certyfikat
2. STER 2025 – Umowa Zał 2 - Rozliczenie finansowe wyjazdu
3. STER 2025 – Umowa Zał 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu
1. dd-mm-rrrr [↑](#footnote-ref-2)
2. dd-mm-rrrr [↑](#footnote-ref-3)