



Uchwała Nr 8/2024  
Senatu Politechniki Łódzkiej  
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Użyte w niniejszej Uchwale terminy oznaczają:
  - 1) Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych – zwane dalej BON;
  - 2) Biuro Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej – zwane dalej Biuro ISD;
  - 3) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej – zwana dalej ISD PŁ;
  - 4) Kandydat do ISD PŁ – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej;
  - 5) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – zwana dalej NAWA;
  - 6) Politechnika Łódzka – zwana dalej PŁ;
  - 7) Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej – zwana dalej Radą Naukową ISD PŁ;
  - 8) Senat Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Senatem;
  - 9) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej – zwana dalej URSD PŁ.
2. Kształcenie doktorantów w Politechnice Łódzkiej odbywa się w ISD PŁ.
3. Rekrutacja do ISD PŁ odbywa się w drodze konkursu.
4. Rekrutacja do ISD PŁ na rok akademicki 2024/2025 rozpocznie się w sierpniu 2024 r. Szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego, określony przez Dyrektora ISD PŁ, zostanie zamieszczony na stronie internetowej ISD PŁ nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.
5. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów oraz dokonania czynności określonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego.
6. Dopuszczalne jest uruchomienie rekrutacji do projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych w sytuacji zgłoszenia dodatkowego zapotrzebowania na uruchomienie rekrutacji przez Kierownika projektu. W tym przypadku dopuszcza się przyjmowanie Kandydatów w terminie innym niż wskazany w harmonogramie rekrutacji, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Kierownik projektu składa podanie do Rektora za pośrednictwem Biura ISD o uruchomienie rekrutacji do projektu. Podanie zawiera wskazanie sposobu finansowania stypendium doktoranckiego doktoranta (m.in. kwotę, okres finansowania), oczekiwany profil Kandydata, proponowanego promotora oraz pozytywną opinię Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny. Decyzję o uruchomieniu rekrutacji podejmuje Rektor. Komplet dokumentów musi zostać przekazany do Dyrektora ISD PŁ.
8. Kandydat przyjęty do ISD PŁ na podstawie ust. 6 rozpoczyna kształcenie od początku najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania, chyba że Dyrektor ISD PŁ w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia.

9. W rekrutacji do projektu mogą brać udział wyłącznie kandydaci z rekomendacją Kierownika projektu, dla którego przeprowadzana jest rekrutacja. Kierownik projektu wyraża swoją rekomendację poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
10. Przyjęcia Kandydatów do ISD PŁ, będących beneficjentami programu „Diamentowy Grant” oraz przyjęcia Kandydatów, którzy na mocy decyzji Rady Dyscypliny zostali skierowani do ISD PŁ, następują po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą są: ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub średnia ważona ocen uzyskanych przez Kandydata w trakcie studiów (w przypadku, gdy Kandydat odbywa jednolite studia magisterskie) oraz ocena z rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat składa podanie do Przewodniczącego Rady Dyscypliny o zgodę na dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego do ISD PŁ, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.
11. Szczegółowe zasady klasyfikacji określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.
12. Kandydat przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego, wskazując dyscyplinę wiodącą, w której będzie realizował rozprawę doktorską oraz ścieżkę kształcenia w ramach podstawy programowej.

## § 2

### **Zasady postępowania kwalifikacyjnego**

1. Limity przyjęć do ISD PŁ dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, określane są przez Senat. Limity przyjęć dotyczą kształcenia finansowanego z subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej, Rektor na wniosek Przewodniczącego Dyscypliny lub Dyrektora ISD PŁ, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitów przyjęć określonych dla innych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w ISD PŁ.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej.
4. Kandydaci do ISD PŁ są kwalifikowani na podstawie oceny wpisanej w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych i oceny z rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w ust.10. Od Kandydata wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Politechniki Łódzkiej. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku. Rozmowy kwalifikacyjne w trybie zdalnym mogą być realizowane we współpracy z Uczelnianym Centrum Informatycznym Politechniki Łódzkiej. Podanie o rozmowę kwalifikacyjną w trybie zdalnym Kandydat składa do Komisji rekrutacyjnej. Wzór podania określony jest w załączniku nr 4 do niniejszej Uchwały.
6. Politechnika Łódzka nie odpowiada za występujące po stronie Kandydata problemy techniczne związane z połączeniem lub wybranym środkiem komunikacji elektronicznej. Kandydat jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej jakości łącza i narzędzia internetowego, które jest dostępne dla członków Komisji rekrutacyjnych i za pomocą którego będzie możliwe przeprowadzenie identyfikacji Kandydata. W sytuacji, gdy Komisja rekrutacyjna ma wątpliwości co do tożsamości Kandydata, może podjąć decyzję o rezygnacji z kontynuowania lub przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co jest jednoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego z punktacją zerową w kategorii „wynik rozmowy kwalifikacyjnej”.
7. W przypadku, gdy rozmowa kwalifikacyjna w trybie zdalnym nie może zostać przeprowadzona z obiektywnych względów technicznych, Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o powtórzeniu rozmowy w innym terminie lub o rezygnacji z przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co jest

jednoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego z punktacją zerową w kategorii „wynik rozmowy kwalifikacyjnej”.

8. Rozmowy kwalifikacyjne odbywające się w trybie zdalnym są nagrywane przez Komisje rekrutacyjne z rejestracją obrazu i dźwięku. Rozmowy odbywające się w trybie stacjonarnym decyzją Przewodniczącego mogą być nagrywane przez Komisje rekrutacyjne. Nagrania są przechowywane przez Komisje rekrutacyjne do celów prowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez okres 1 roku kalendarzowego od dnia przeprowadzenia rozmowy, a następnie zostają komisyjnie zniszczone. Nagrania mogą być udostępnione tylko Członkom Komisji Rekrutacyjnej, Rektorowi oraz Komisji Odwoławczej.
9. Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego, Kandydat wyraża zgodę na nagrywanie rozmowy oraz późniejsze przechowywanie nagrania. Wyrażenie zgody przez Kandydata na nagrywanie obrazu i dźwięku jest warunkiem formalnym, koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji do ISD PŁ.
10. W przypadku rekrutacji do ISD PŁ w ramach programu ministra właściwego ds. nauki „Doktorat wdrożeniowy” dopuszczalne jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim na wniosek doktoranta złożony (wraz z zaświadczeniem z Centrum Językowego PŁ, o którym mowa w ust. 11) razem z pozostałymi dokumentami wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja rekrutacyjna, udzielając odpowiedzi Kandydatowi w terminie do 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Kandydat przystępujący do rekrutacji do ISD PŁ, dla którego rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzona w języku polskim, jest świadomy, że kształcenie w ISD PŁ odbywa się w języku angielskim oraz zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stopień doktora nadaje się osobie, która uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
11. W przypadku gdy Kandydat biorący udział w rekrutacji do ISD PŁ w ramach programu, o którym mowa w ust. 10, chciałby, aby rozmowa kwalifikacyjna prowadzona była w języku polskim, jest zobowiązany do zdania egzaminu z języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego lub rosyjskiego i uzyskania zaświadczenia wydanego przez Centrum Językowe PŁ. Wysokość opłaty za przeprowadzenie egzaminu, sposób i termin jej uiszczenia oraz termin przeprowadzenia egzaminów ustala Dyrektor Centrum Językowego PŁ. Jednocześnie z wydaniem zaświadczenia Centrum Językowe PŁ przekazuje do ISD PŁ ocenę punktową Kandydata w zakresie od 0 do 10 punktów, zgodnie ze szczegółowymi zasadami kwalifikacji opisanymi w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały. Jeśli doktorant będzie zdawał egzamin w Centrum Językowym PŁ, musi poinformować o tym Centrum Językowe PŁ do dnia 10 czerwca 2024 r.
12. Komisja rekrutacyjna, na podstawie zaświadczenia z Centrum Językowego PŁ, przypisuje Kandydatowi punkty w kategorii ocena kompetencji językowych.

### § 3

#### Zasady klasyfikacji

1. Podstawą klasyfikacji Kandydatów do ISD PŁ jest suma punktów (**s**) obliczona zgodnie z zasadami podanymi poniżej:

$$s = d + r$$

*d* – liczba punktów wynikająca z przeliczenia oceny wpisanej w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych;

*r* – wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Na wynik (**r**) rozmowy kwalifikacyjnej składają się oceny w następujących kategoriach:
  - I. Motywacja i zainteresowania oraz proponowany zakres badań,
  - II. Ocena kompetencji językowych,
  - III. Ocena dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego Kandydata związanych z daną dyscypliną.
  - IV. Dyskusja na temat dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego Kandydata związanych z daną dyscypliną.

Punktacja w ramach danych kategorii określona jest w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

#### § 4

#### **Oplata rekrutacyjna**

1. Udział w rekrutacji do ISD PŁ wiąże się z obowiązkiem wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 200 zł. Nadanie biegu dalszym czynnościom rekrutacyjnym następuje po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości.

#### § 5

#### **Wymagane dokumenty**

1. Kandydat do ISD PŁ zobowiązany jest złożyć, w terminie określonym w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego, następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie do ISD PŁ, wygenerowane z Portalu Rekrutacyjnego PŁ i podpisane przez Kandydata, wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
  - 2) kwestionariusz osobowy, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszej Uchwały;
  - 3) oświadczenie Kandydata, że nie posiada on stopnia naukowego doktora oraz nie jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do niniejszej Uchwały);
  - 4) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, a w przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” lub osób skierowanych do ISD PŁ na mocy decyzji Rady Dyscypliny – dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (Kandydat odbywający kształcenie drugiego stopnia lub w ramach jednolitych studiów magisterskich powinien dostarczyć zaświadczenie o średniej ważonej ocen uzyskanych w trakcie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich);
  - 5) suplement do dyplomu zawierający informację o przebiegu studiów oraz uzyskanych zaliczeniach (wymagany od Kandydata, który odbył kształcenie pierwszego lub drugiego stopnia lub aktualnie odbywa kształcenie drugiego stopnia lub w ramach jednolitych studiów magisterskich w Unii Europejskiej). W przypadku gdy uczelnia nie wydaje suplementu do dyplomu lub suplement ten nie zawiera niezbędnych danych o przebiegu studiów, Kandydat dostarcza Transcript of Records według wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej Uchwały;
  - 6) życiorys zawierający m.in. wykaz dorobku naukowego lub/i artystycznego oraz innych osiągnięć Kandydata (w języku angielskim) związanych z dyscypliną naukową za okres 5 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, o której mowa w § 1 ust. 12; w przypadku doktorantów wdrożeniowych dokument może zostać przygotowany w języku polskim;
  - 7) oświadczenie opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki, w której realizowana będzie rozprawa doktorska wraz ze zgodą Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały;

- 8) proponowaną tematykę i uzgodniony z opiekunem naukowym zakres badań wraz z uzasadnieniem podjętego zagadnienia sporządzone w języku angielskim (w przypadku doktorantów wdrożeniowych opracowanie może zostać przygotowane w języku polskim);
  - 9) jedna kolorowa fotografia Kandydata (w formacie paszportowym), umożliwiająca identyfikację Kandydata, podpisana jego imieniem i nazwiskiem (wraz ze wskazaniem dyscypliny), umieszczona w kopercie;
  - 10) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 11) w przypadku cudzoziemców wymagane jest złożenie kolorowej kserokopii paszportu lub, w szczególnych przypadkach, innego dokumentu umożliwiającego identyfikację Kandydata i będącego potwierdzeniem jego danych osobowych;
  - 12) kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych (opcjonalnie);
  - 13) podanie o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym (opcjonalnie).
2. Kandydat posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, wydany przez zagraniczną uczelnię, jest zobowiązany dodatkowo dostarczyć następujące dokumenty:
- 1) zalegalizowany, w tym przez polski urząd konsularny działający w państwie wydania dokumentu (lub opatrzony klauzulą apostille) dyplom ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zalegalizowany, w tym przez polski urząd konsularny działający w państwie wydania dokumentu (lub opatrzony klauzulą apostille) dokument potwierdzający przebieg studiów pierwszego i drugiego stopnia (suplement lub Transcript of Records, o którym mowa w ust. 1 pkt 5);
  - 2) uwierzytelnione tłumaczenie (na język polski lub angielski) wymienionych w ust. 1 dokumentów, w przypadku, gdy oryginały tych dokumentów zostały wydane w języku innym niż język polski lub angielski (złożenie uwierzytelnionego tłumaczenia dokumentów nie zastępuje obowiązku złożenia oryginałów ww. dokumentów w języku, w którym zostały wydane przez uczelnię);
  - 3) oświadczenie Uczelni w brzmieniu: „uzyskany przez Kandydata dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia uprawnia go do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w kraju, w którym dyplom został wydany”;
  - 4) inne dokumenty wymagane przez ISD PŁ w celu potwierdzenia prawidłowości dostarczonych dokumentów.
3. Kandydat, posiadający dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia wydany za granicą, zobowiązany jest we własnym zakresie przesłać dokumenty do weryfikacji wymagane przez NAWA w celu otrzymania opinii, czy może podjąć kształcenie w szkole doktorskiej w Polsce.
- W postępowaniu rekrutacyjnym do ISD PŁ Kandydat składa otrzymaną z NAWA opinię wraz z opiniowanymi dokumentami. Wraz z opinią NAWA Kandydat składa do ISD PŁ oświadczenie, że opinia NAWA dotyczy dokumentów złożonych do ISD PŁ w trakcie postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym do ISD PŁ bez weryfikacji NAWA i potwierdzenia przez NAWA, że uprawniają Kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w Polsce, będą pozostawione bez rozpoznania.
4. Kopie dokumentów i materiałów, potwierdzających wskazany w życiorysie dorobek naukowy lub/i artystyczny oraz inne osiągnięcia, Kandydat dostarcza razem z dokumentacją wymienioną w ust. 1. Kandydat ma obowiązek dostarczyć tłumaczenie tytułów osiągnięć naukowych podanych w języku innym niż polski lub angielski.
  5. W przypadku wskazania przez Kandydata opiekuna naukowego spoza Politechniki Łódzkiej, Kandydat składa podanie do Rektora o udzielenie zgody na wybór opiekuna naukowego spoza PŁ wraz z opinią Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny, uzasadniające wybór danego opiekuna. Wzór podania określony jest w załączniku nr 8 do niniejszej Uchwały. Pozytywna decyzja

Rektora dotycząca wyboru opiekuna naukowego spoza PŁ jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. W uzasadnionych przypadkach Biuro ISD PŁ lub Komisja rekrutacyjna może zwrócić się do Kandydata o dostarczenie w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub przedłożenie tłumaczenia innych dokumentów lub materiałów stanowiących dokumentację rekrutacyjną.
7. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kandydata, który nie złożył w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego wszystkich wymaganych dokumentów, Dyrektor ISD PŁ może dopuścić Kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej, wskazując termin na uzupełnienie dokumentów.

## § 6

### **Wyniki postępowania kwalifikacyjnego**

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.
2. Ogłoszenie o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska Kandydatów;
  - 2) liczbę punktów przyznanych poszczególnym Kandydatom w ramach oceny (**d**);
  - 3) liczbę punktów przyznanych poszczególnym Kandydatom w ramach oceny (**r**);
  - 4) wynik końcowy (**s**) z postępowania rekrutacyjnego uzyskany przez poszczególnych Kandydatów;
  - 5) jednoznaczną informację o tym, czy Kandydat został warunkowo zakwalifikowany do ISD PŁ.
3. Kandydat warunkowo zakwalifikowany do ISD PŁ zostaje wpisany na listę doktorantów przez Dyrektora ISD PŁ po dostarczeniu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 5 w terminie określonym przez Dyrektora ISD PŁ, zgodnie z ust. 5, i złożeniu ślubowania.
4. Przyjęcie do ISD PŁ cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
5. Termin dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wynosi 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku Kandydatów z zagranicy w uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD PŁ może podjąć decyzję o przedłużeniu tego terminu.
6. Osoba przyjęta do ISD PŁ rozpoczyna kształcenie i nabywa praw doktoranta z chwilą złożenia ślubowania i po podpisaniu aktu ślubowania.
7. Odmowa przyjęcia do ISD PŁ następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o odmowie przyjęcia do ISD PŁ wydaje Rektor.
8. W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia do ISD PŁ, Kandydat może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora za pośrednictwem Biura ISD, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Rektor może powołać Komisję Odwoławczą na potrzeby postępowania wszczętego wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skład Komisji Odwoławczej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej ISD PŁ.

## § 7

### **Doktoranci z niepełnosprawnością**

1. W przypadku Kandydatów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, których stan zdrowia uniemożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, organizacja rozmów kwalifikacyjnych odbywa się we współpracy z BON.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Kandydat składa wniosek do Komisji Politechniki Łódzkiej ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami wraz z uzasadnieniem o zastosowanie zmienionej formy postępowania kwalifikacyjnego na podstawie

dołączonych do wniosku kopii dokumentacji medycznej lub/i dokumentów stwierdzających niepełnosprawność w terminie do 30 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej.

3. Komisja Politechniki Łódzkiej ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami na podstawie analizy dokumentacji medycznej oraz wywiadu przeprowadzonego z Kandydatem w terminie do 14 dni od dostarczenia wniosku podejmuje decyzję w sprawie uznania szczególnych okoliczności wymagających zastosowania zmienionej formy postępowania kwalifikacyjnego.
4. W przypadku decyzji pozytywnej Kierownik BON wnioskuje do Komisji rekrutacyjnej o zastosowanie zmienionej formy postępowania dostosowanej do stopnia i rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia Kandydata. Kierownik BON wskazuje we wniosku rekomendowaną formę przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
5. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określone są w Regulaminie przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) obowiązującym w Politechnice Łódzkiej.

## § 8

### **Komisje rekrutacyjne**

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora na podstawie rekomendacji właściwej Rady Dyscypliny na okres jednego roku.
2. Skład Komisji rekrutacyjnej jest publikowany na stronie ISD PŁ.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawiciele dyscypliny, w której będzie prowadzony program kształcenia, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym minimum jeden przedstawiciel posiadający tytuł profesora, wydelegowani przez właściwą Radę Dyscypliny, przy czym, dwaj przedstawiciele dyscypliny są obowiązkowo obecni podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 2) przedstawiciel Centrum Językowego PŁ wydelegowany przez Dyrektora Centrum Językowego PŁ;
  - 3) przedstawiciel samorządu doktorantów wyznaczony przez URSD PŁ bez prawa głosu;
  - 4) przedstawiciel Rady Naukowej ISD PŁ wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Naukowej ISD PŁ.
4. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza. Przedstawiciele Centrum Językowego oraz samorządu doktorantów nie mogą pełnić wymienionych funkcji.
5. W pomieszczeniu podczas przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej mogą znajdować się pracownicy obsługi administracyjno-technicznej, pracownicy Uczelnianego Centrum Informatycznego PŁ, pracownicy BON lub opiekun(-owie) Kandydatów, o których mowa w § 7. Ponadto, w posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji bez prawa głosu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji rekrutacyjnej uczestnictwo w pracach Komisji, Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny, powołuje nowego członka Komisji rekrutacyjnej.
7. Nieobecność przedstawiciela samorządu doktorantów nie przerywa prac prowadzonych przez Komisję.

8. Jeśli w skład Komisji rekrutacyjnej oceniającej Kandydata wchodzi opiekun naukowy Kandydata lub wcześniejszy promotor, to nie jest on obecny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
9. Członkowie Komisji rekrutacyjnej mają obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie Kandydatów lub formułowaniu opinii na ich temat oraz informują pozostałych członków Komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na ich bezstronność i obiektywizm w dokonaniu oceny.
10. Komisja rekrutacyjna w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności i obiektywności decyduje o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego Kandydata, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
11. Członek Komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny Kandydata, jeżeli:
  - 1) był promotorem pracy magisterskiej Kandydata;
  - 2) jest lub był przełożonym Kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 3) Kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z nim we wspólnym pożyciu;
  - 4) Kandydat jest lub był osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 5) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności przy ocenianiu Kandydata.
12. Uchwały Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji mających prawo głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu. Za pracę w Komisji rekrutacyjnej 5 członkom, biorącym udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem przedstawicieli samorządu doktorantów). Sposób i zasady wynagradzania określa Rektor.
14. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego we współpracy z BON lub Uczelnianym Centrum Informatycznym PŁ, w tym w szczególności:
    - a) ocena spełnienia przez Kandydata formalnych warunków ubiegania się o przyjęcie do ISD PŁ,
    - b) ocena przebiegu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, w tym ich adekwatność do wybranej dyscypliny kształcenia w ISD PŁ,
    - c) weryfikacja dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego Kandydata, związanych z daną dyscypliną, o których mowa w § 3, ust. 2, kategoria III i IV oraz obliczenie punktacji o których mowa w § 3, ust. 2, kategoria III;
  - 2) sporządzenie protokołów indywidualnych posiadających szczegółowe merytoryczne uzasadnienie decyzji z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej i przekazanie ich wraz ze wszystkimi podpisami członków Komisji do Biura ISD w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) przygotowanie listy zawierającej wyniki postępowania kwalifikacyjnego i przekazanie jej do Biura ISD niezwłocznie po zakończeniu procedury kwalifikacji, najpóźniej w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;



- 4) sformułowanie opinii dla Rektora lub Komisji Odwoławczej przy procedowaniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
  - 5) poinformowanie Kandydata przystępującego do rozmowy kwalifikacyjnej o nagrywaniu jej przebiegu.
15. Protokół zbiorczy z postępowania kwalifikacyjnego podpisują członkowie Komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Jest on przekazywany do Biura ISD PŁ wraz z protokołami indywidualnymi.

#### § 9

#### **Komisja Odwoławcza**

1. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi prezydium Rady Naukowej ISD PŁ oraz Przewodniczący Rady Dyscypliny lub osoba przez niego wskazana, w której procedowane jest odwołanie. Sekretarzem Komisji jest pracownik Biura ISD.
2. Komisja otrzymuje od Rektora wnioski o ponowne rozpatrywanie sprawy oraz pełną dokumentację Kandydatów związaną z rekrutacją do ISD PŁ. W wypadku Kandydatów, z którymi rozmowy rekrutacyjne były nagrywane, Komisja odwoławcza otrzymuje również kopię nagrania.
3. Komisja może wystąpić do Kandydata, zadeklarowanego opiekuna naukowego lub Komisji rekrutacyjnej o dodatkowe opinie lub wyjaśnienia.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków.
5. Komisja przedstawia rekomendację dotyczącą postępowań o ponowne rozpatrzenie sprawy i przekazuje ją niezwłocznie do Rektora.

#### § 10

#### **Przepisy końcowe**

1. Biorąc udział w rekrutacji do ISD PŁ Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Wszystkie dane osobowe podane przez Kandydatów do celów rekrutacji są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie nieprzyjęcia Kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe Kandydata przechowywane są w ISD PŁ przez okres 1 roku od zakończenia rekrutacji.
4. Biorąc udział w rekrutacji do ISD PŁ Kandydat potwierdza zapoznanie się z zasadami rekrutacji do ISD PŁ określonymi z niniejszej Uchwale oraz jest świadomy zasad kształcenia w ISD PŁ oraz wymogów, które musi spełniać osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora w PŁ.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2024 r.

prof. dr hab. inż. Paweł Strumiłło  
Prorektor ds. Rozwoju Politechniki Łódzkiej  
*/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/*

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad Kandydatem/Kandydatką<sup>\*)</sup> do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej,

Panem/Panią<sup>\*)</sup> .....

(imię i nazwisko kandydata wraz z tytułem zawodowym)

Kandydat do projektu:  NIE  
 TAK – dane projektu: .....

.....  
.....  
(nazwa, kierownik, osoba do kontaktu)

Rozprawa doktorska będzie realizowana w:

.....  
(nazwa jednostki)

Oświadczam, że spełniam wymogi stawiane promotorom w mojej dyscyplinie oraz, że przedstawiona przez Kandydata/Kandydatkę<sup>\*)</sup> do celów rekrutacji do ISD PŁ tematyka i zakres badań został przez mnie zaakceptowany.

.....  
tytuł/stopień naukowy opiekuna naukowego, imię i nazwisko

.....  
czytelny podpis

Zgoda Przewodniczącej(-go) Rady Dyscypliny PŁ:

.....  
tytuł/stopień naukowy Przewodniczącej(-go) Rady Dyscypliny, imię i nazwisko

.....  
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykonywanie pracy doktorskiej przez Pana/Panią<sup>\*)</sup>

.....  
imię i nazwisko kandydata

W .....  
nazwa jednostki

.....  
tytuł/stopień naukowy kierownika jednostki (Instytut/Katedra) imię i nazwisko

.....  
czytelny podpis

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## Przewodniczący Rady Dyscypliny

.....  
(pełna nazwa dyscypliny)

.....  
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

## Podanie<sup>\*)</sup>

Imię i nazwisko: .....

E-mail: .....

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie: .....

.....  
(pełna nazwa dyscypliny)

## Proszę o wyrażenie zgody na dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego do ISD PŁ w roku akademickim 2024/2025

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis kandydata/kandydatki

### Załączniki:

1. ...
2. ...

Opinia opiekuna naukowego:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis opiekuna naukowego

---

<sup>\*)</sup> Dotyczy beneficjentów programu „Diamentowy grant”, o których mowa w § 1 ust. 10 Uchwały Nr 8/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025 oraz absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studentów, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

## Szczegółowe zasady klasyfikacji

1. Przeliczenie oceny z dyplomu ukończenia studiów będzie dokonywane zgodnie z zasadami podanymi poniżej.

1.1. W przypadku skali ocen zawierającej sześć poziomów:

Poziom w skali ocen	Ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów	Ocena Transcript of Records	d - liczba punktów
najwyższy	celujący lub równorzędny	A+ (excellent+)	30
	bardzo dobry lub równorzędny	A (excellent)	27
	ponad dobry, dobry plus, plus dobry lub równorzędny	B (very good)	25,2
	dobry lub równorzędny	C (good)	22,8
	dość dobry, dostateczny plus, plus dostateczny, ponad dostateczny lub równorzędny	D (satisfactory)	20,4
najniższy pozytywny	dostateczny lub równorzędny	E (sufficient)	18

1.2. W przypadku skali ocen zawierającej pięć poziomów:

Poziom w skali ocen	Ocena wpisana w dyplomie ukończenia studiów	Ocena Transcript of Records	d - liczba punktów
najwyższy	bardzo dobry lub równorzędny	A (excellent)	30
	ponad dobry, dobry plus, plus dobry lub równorzędny	B (very good)	27
	dobry lub równorzędny	C (good)	24
	dość dobry, dostateczny plus, plus dostateczny, ponad dostateczny lub równorzędny	D (satisfactory)	21
najniższy pozytywny	dostateczny lub równorzędny	E (sufficient)	18

- 1.3 W przypadku gdy skala ocen obowiązująca w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła, różni się od podanych wyżej, wartość liczbową **d** obliczona będzie w niżej podany sposób:

$$d = k \times 30$$

*k* – iloraz oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych przez maksymalną ocenę obowiązującą w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła.

- 1.4. W przypadku gdy w dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych nie ma wpisanej oceny oraz w przypadku osób skierowanych do ISD PŁ na mocy decyzji Rady Dyscypliny odbywających jednolite studia magisterskie, wartość liczbową **d** obliczona będzie w niżej podany sposób:

$$d = k \times 30$$

*k* – iloraz średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie odbywanych studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przez maksymalną ocenę obowiązującą w szkole wyższej, która ten dyplom wystawiła lub w której studiuje Kandydat.

- 1.5. Laureaci konkursu „Diamentowy Grant”. „Perły Nauki” oraz studenci, którzy otrzymali „Stypendium Ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia” otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej kategorii (30 punktów).

2. Na wynik (**r**) rozmowy kwalifikacyjnej składają się oceny w następujących kategoriach:

- I. Motywacja i zainteresowania oraz proponowany zakres badań (0 – 45 punktów), tj.:

- 1) prezentacja (0 – 10 punktów);
- 2) umiejętność dyskusji i argumentowania językiem naukowym (0 – 10 punktów);
- 3) proponowany zakres i tematyka badań (0 – 12 punktów);
- 4) oryginalność lub innowacyjność podejmowanych badań (0 – 13 punktów).

Laureaci konkursu „Diamentowy Grant”, „Perły Nauki” oraz studenci, którzy otrzymali „Stypendium Ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia” otrzymują maksymalną liczbę punktów w tej kategorii.

- II. Ocena kompetencji językowych (0 – 10 punktów).

- III. Ocena dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego Kandydata związanych z daną dyscypliną (0 – 5 punktów). Oceniane jest pięć najlepszych osiągnięć w następujących kategoriach:

- 1) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, publikacje spoza listy 0 pkt; ilość punktów częściowych którą uzyskuje Kandydat za publikację jest równa ilości punktów z ww. wykazu podzielonej przez liczbę autorów pracy;
- 2) patenty udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą w państwach należących od OECD w procedurze zgodnej z Układem o Współpracy Patentowej (*Patent Cooperation Treaty*) lub przez Europejski Urząd Patentowy; ilość punktów częściowych którą uzyskuje Kandydat za patent jest równa iloczynowi maksymalnej liczby punktów częściowych za udzielony patent (75 punktów) i udziału procentowego twórcy (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii);
- 3) grant w rozumieniu dotacji otrzymanej od państwowych instytucji naukowych (NCN, NCBiR, FNP, itp.), z instytucji europejskich i międzynarodowych (UE, WHO, itp.) na prowadzenie określonego projektu badawczego; ilość punktów częściowych, którą uzyskuje Kandydat za grant jest równa 100 punktów (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii);
- 4) udział czynny w konferencji/wystawie międzynarodowej lub krajowej; ilość punktów częściowych którą uzyskuje Kandydat za udział czynny w konferencji/wystawie międzynarodowej jest równy 10 punktów częściowych, w konferencji/wystawie krajowej 5 punktów częściowych (można wykazać maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii).

Kandydat może otrzymać maksymalnie 5 pkt za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny. Maksymalna liczba punktów przyznawana jest Kandydatowi, który uzyskał co najmniej 100 pkt częściowych zgodnie z ww. wykazem, pozostali Kandydaci otrzymują punkty wg przeliczenia proporcjonalnego zgodnie ze wzorem:

$$o = \frac{oc \times 5}{100}$$

*o* – liczba punktów otrzymana przez Kandydata za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny Kandydata związany z daną dyscypliną,

*oc* – cząstkowa liczba punktów otrzymana przez Kandydata za dotychczasowe osiągnięcia i dorobek naukowy lub/i artystyczny Kandydata związany z daną dyscypliną.

IV. Dyskusja na temat dotychczasowych osiągnięć i dorobku naukowego lub/i artystycznego Kandydata związanych z daną dyscypliną (0 – 10 punktów). Dyskusja może odbyć się na podstawie:

- 1) Posiadania różnej od zera punktacji w pkt III niniejszego ustępu;
  - 2) Opublikowania przez Kandydata publikacji w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus, Web of Science, ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences);
  - 3) Manuskryptu złożonego do wydawnictwa czasopisma ujętego w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub indeksowanego w bazie Scopus, Web of Science, ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences).
3. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest równy sumie punktów uzyskanych w ust. 2.
4. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali co najmniej 40 punktów, w tym co najmniej 5 punktów w kategorii II, w przeciwnym przypadku wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest równy zeru.
5. Do ISD PŁ może zostać przyjęty Kandydat, który z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego uzyskał sumaryczny wynik minimum 70 punktów.

#### **Opis wymagań stawianych promotorom<sup>1)</sup>:**

Rada Dyscypliny proponuje listę promotorów spośród pracowników Uczelni (w tym innych niż PŁ) jedynie z grupy badawczo-dydaktycznej lub badawczej, kładąc nacisk na dorobek naukowy potencjalnych promotorów uzyskany w ciągu ostatnich czterech lat. Wyłącznie pracownik Uczelni, który:

- 1) uzyskał co najmniej ocenę 4 w części badawczej w ostatniej ankiecie przeprowadzonej na podstawie Zarządzenia Nr 79/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej<sup>2)</sup> lub uzyskał w 48 miesiącach przed datą rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej ocenę 4 w części badawczej wg Zarządzenia Nr 79/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej<sup>3)</sup> (liczy się data opublikowania publikacji),

lub

- 2) jest kierownikiem projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych o budżecie większym niż 100 000 zł i posiada w ostatnich 4 latach co najmniej 4 publikacje o punktacji co najmniej 40 pkt każda w czasopiśmie znajdujących się w ministerialnym wykazie czasopism naukowych (wszystkie dyscypliny) lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (dyscyplina informatyka techniczna i telekomunikacja) jako autor lub współautor,

może ubiegać się o funkcję opiekuna doktoranta.

---

<sup>1)</sup> Nie dotyczy promotorów pomocniczych.

<sup>2)</sup> Liczbę punktów dla publikacji określa się na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Pozostałe osiągnięcia za czteroletni okres oceniane są zgodnie z punktacją z Zarządzenia Nr 79/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej.

<sup>3)</sup> Liczbę punktów dla publikacji określa się na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Pozostałe osiągnięcia za czteroletni okres oceniane są zgodnie z punktacją z Zarządzenia Nr 79/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej.

## Podanie o rozmowę kwalifikacyjną w trybie zdalnym

Imię i nazwisko: .....

E-mail: .....

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie: .....

.....

*(pełna nazwa dyscypliny)*

**Proszę o zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej z jednoczesną transmisją obrazu i dźwięku.**

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*podpis kandydata/kandydatki*

**Kwestionariusz osobowy Kandydata  
do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej  
w roku akademickim 2024/2025**

Imię i nazwisko Kandydata: .....  
(imię i nazwisko kandydata wraz z tytułem zawodowym)

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie: .....  
(pełna nazwa dyscypliny)

Wybrany opiekun naukowy z PŁ/spoza PŁ\*): .....  
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego)

Pełna nazwa uczelni lub jednostki PŁ, w której realizowana będzie praca doktorska:

.....  
.....  
.....  
.....

Podanie o rozmowę kwalifikacyjną w trybie zdalnym: tak/nie\*)

Prośba o rezerwację pokoju w akademiku: tak/nie\*)

Standard pokoju: mały/średni/małżeński/nd\*)

.....  
czytelny podpis kandydata/kandydatki

---

\*) Niepotrzebne skreślić.



## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(-y)

.....  
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki wraz z tytułem zawodowy)

oświadczam, że:

1. Jestem/nie<sup>\*)</sup> jestem doktorantem(-ką) w innej szkole doktorskiej.
2. Ubiegam/nie ubiegam się<sup>\*)</sup> o przyjęcie do innej szkoły doktorskiej.
3. Posiadam/nie posiadam<sup>\*)</sup> stopnia naukowego doktora.
4. Jestem/nie jestem<sup>\*)</sup> doktorantem(-ką) na studiach doktoranckich i realizuję pracę doktorską pt.:

.....  
pod opieką naukową .....

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora lub opiekuna naukowego)

w jednostce: .....

(nazwa jednostki)

w dyscyplinie: .....

5. Zapoznałem(-am) się z zasadami rekrutacji do ISD PŁ oraz regulaminem ISD PŁ.
6. Posługuję się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w ISD PŁ.
7. Wyrażam zgodę na nagrywanie obrazu i dźwięku z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.\*\*)

.....  
czytelny podpis kandydata/kandydatki

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
czytelny podpis kandydata/kandydatki

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Zgodnie z § 2 ust. 9 Uchwały Nr 8/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025 wyrażenie zgody na nagrywanie obrazu i dźwięku z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej jest warunkiem formalnym, koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji do ISD PŁ.

## TRANSCRIPT OF RECORDS<sup>\*)</sup>

*to be filled and signed by University*

Name: .....
Family name: .....
Date and place of birth: .....
Matriculation number (diploma no): .....
Passport number: .....
Home University: .....
Faculty/Department of .....
Address: .....
Tel.: ..... Fax: .....
E-mail: .....

Title of the course unit	Duration of course unit (1)	Local grade (2)	ECTS grade (3)	ECTS credits (4)
I SEMESTER <i>(list all subjects)</i> <i>Subject 1.....</i> <i>Subject 2.....</i> .....	1S 1S			
V SEMESTER (now in progress) <i>Subject 1.....</i> <i>Subject 2.....</i>				
to be continued on a separate sheet				
Total:				

(1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Diploma/degree awarded: .....

**Date**

**Signature of registrar/dean**

**Stamp of institution:**

NB : This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

*Annex to Transcript of Records*

*Explanatory notes*

**(1) Duration of course unit:**

Y = 1 full academic year

1S = 1 semester

2S = 2 semesters

**(2&3) Description of the institutional grading system:**

**Polish scale**

**ECTS grades**

5.0	five (pięć)	A	(excellent)
4.5	four and a half (cztery i pół)	B	(very good)
4	four (cztery)	C	(good)
3.5	three and a half (trzy i pół)	D	(satisfactory)
3	three (trzy)	E	(sufficient)
2	two (dwa)	FX/F	(fail)

**(4) ECTS credits:**

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

---

\*) Niniejszy załącznik wymagany jest wyłącznie w przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr 8/2024 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w roku akademickim 2024/2025, tzn. w przypadku, gdy uczelnia nie wydaje suplementu do dyplomu lub suplement ten nie zawiera niezbędnych danych o przebiegu studiów.

Rektor Politechniki Łódzkiej

.....  
(tytuł imię i nazwisko)

## Podanie o wybór opiekuna naukowego spoza PŁ

Imię i nazwisko: .....

E-mail: .....

Ścieżka kształcenia w dyscyplinie: .....

.....  
(pełna nazwa dyscypliny)

## Proszę o zgodę na wybór opiekuna naukowego spoza PŁ, tj.

.....  
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

**zatrudnionego w:**

.....  
(nazwa uczelni/jednostki, adres)

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis kandydata/kandydatki

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*)

.....  
(podpis Rektora PŁ)

### Załączniki:

- Opinia Przewodniczącego Rady Dyscypliny.
- Oświadczenie opiekuna spoza PŁ, że spełnia wymagania określone dla promotorów w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.