



Uchwała Nr 21/2022  
Senatu Politechniki Łódzkiej  
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu  
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Politechniki Łódzkiej uchwała Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 5/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej

*Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik*

## REGULAMIN INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych – zwane dalej BON;
  - 2) doktorant – osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, która złożyła ślubowanie;
  - 3) ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) – system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, będący określeniem średniego nakładu pracy doktoranta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 4) indywidualny plan badawczy – zwany dalej IPB;
  - 5) indywidualna organizacja kształcenia – zwana dalej IOK;
  - 6) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej – zwana dalej ISD PŁ;
  - 7) Komisja ds. oceny śródkresowej – zwana dalej Komisją;
  - 8) opiekun naukowy – potencjalny promotor doktoranta;
  - 9) Politechnika Łódzka – zwana dalej Uczelnią lub PŁ;
  - 10) Polska Rama Kwalifikacji – zwana dalej PRK;
  - 11) program kształcenia – zwany dalej PK;
  - 12) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad doktorantem;
  - 13) Rada Dyscypliny Naukowej – Rada, o której mowa w § 19 Statutu PŁ, zwana dalej Radą Dyscypliny;
  - 14) Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej – zwana dalej Radą Naukową lub RN ISD PŁ;
  - 15) Rady do spraw Stopni Naukowych – organ Uczelni, o którym mowa w § 10 ust. 1 i § 15 Statutu Politechniki Łódzkiej;
  - 16) Rektor Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Rektorem;
  - 17) Senat Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Senatem;
  - 18) Statut Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Statutem;
  - 19) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej – zwana dalej URSD PŁ;
  - 20) przedstawiciel dyscypliny – przedstawiciel dyscypliny naukowej, członek RN ISD PŁ.
2. Regulamin ISD PŁ określa organizację i przebieg kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów, osób sprawujących opiekę naukową nad doktorantami oraz jednostek, w których przygotowywane są rozprawy doktorskie.
3. Regulamin ISD PŁ obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia w ISD PŁ oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.
4. W przypadku projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności w zakresie kształcenia doktorantów, mobilności lub działalności naukowo-badawczej, umowy o dofinansowanie mogą nakładać dodatkowe obowiązki na doktorantów w związku z korzystaniem z dofinansowania. Szczegóły rozliczania dodatkowych obowiązków regulują odrębne przepisy i wytyczne lub ustalane są indywidualnie.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie o współpracy ISD PŁ z inną uczelnią, federacją uczelni, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem międzynarodowym lub innym podmiotem, w tym z otoczenia społeczno-gospodarczego, na terenie kraju oraz za granicą. Porozumienie określi organizację i warunki współpracy przy prowadzeniu kształcenia doktorantów przez strony porozumienia.

## § 2

1. Dyrektora ISD PŁ powołuje i odwołuje Rektor po uzyskaniu opinii Przewodniczącego Rady Naukowej ISD PŁ oraz stanowiska URSD PŁ.
2. URSD PŁ zajmuje stanowisko w sprawie powołania Dyrektora ISD PŁ w terminie 14 dni, z tym, że wymóg uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.

## § 3

1. Kształcenie w ISD PŁ jest prowadzone w ramach wybranej ścieżki kształcenia i realizowane jest w oparciu o program kształcenia w ISD PŁ ustalany przez Senat, IPB oraz postanowienia, o których mowa w § 5.
2. Nadzór merytoryczny nad jakością kształcenia oraz przebiegiem kształcenia sprawuje właściwa Rada Dyscypliny.
3. Podstawą uruchomienia lub zmiany programu kształcenia w ISD PŁ w danej dyscyplinie jest:
  - 1) przedłożenie przez Radę Dyscypliny projektu programu kształcenia w ramach danej dyscypliny;
  - 2) zaopiniowanie przez RN ISD PŁ programu kształcenia;
  - 3) zaopiniowanie przez URSD PŁ programu kształcenia w terminie 14 dni, z tym, że wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu;
  - 4) podjęcie uchwały przez Senat o ustaleniu programu kształcenia w ISD PŁ oraz o zasadach rekrutacji do ISD PŁ.
4. Rada Dyscypliny przeprowadza okresowy przegląd i ocenę programu kształcenia w ISD PŁ prowadzonego we właściwej dyscyplinie na wniosek Przewodniczącego RN ISD PŁ, w szczególności w zakresie:
  - 1) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
  - 2) ustalenia zgodności przedmiotowych efektów uczenia się z efektami kierunkowymi;
  - 3) zapewnienia jakości kształcenia w ISD PŁ.
5. Organizację kształcenia w ISD PŁ prowadzonego w danej dyscyplinie nadzoruje przedstawiciel dyscypliny w RN ISD PŁ.
6. Kształcenie w ISD PŁ przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
7. Kształcenie w ISD PŁ stwarza warunki do:
  - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych;
  - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych;
  - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych i wniosków o finansowanie projektów naukowych i badawczych;
  - 4) realizacji PK i IPB;
  - 5) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką naukową promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
  - 7) nabycia innych umiejętności oraz doświadczenia związanego z realizacją PK i IPB oraz postanowień, o których mowa w § 5.

## Rozdział 2

### **Organizacja kształcenia**

## § 4

### *Podstawowe informacje*

1. Kształcenie doktorantów w ISD PŁ trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w ISD PŁ odbywa się według podziału roku akademickiego i terminarza obowiązującego w Uczelni.
3. Kształcenie oraz nabycie praw doktoranta rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania.

4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta po nabyciu praw doktoranta. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia kształcenia w ISD PŁ, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność w okresie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przyznanego na zasadach określonych w § 14 ust. 2-5, oraz w okresie zawieszenia kształcenia.
5. Zmiana dyscypliny, w ramach której doktorant realizuje ścieżkę kształcenia, możliwa jest na I lub II semestrze kształcenia. Doktorant składa podanie w tej sprawie do ISD PŁ, skąd podanie jest kierowane do zaopiniowania najpierw przez Rady Dyscyplin, w ramach których następuje zmiana, a następnie do RN ISD PŁ. Ostateczną decyzję o zmianie podejmuje Dyrektor ISD PŁ. W czasie III i IV semestru doktorant zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe pomiędzy ścieżkami kształcenia.
6. Kształcenie w ISD PŁ odbywa się w języku angielskim.
7. Warunkiem ukończenia kształcenia w ISD PŁ jest realizacja PK, IPB, postanowień, o których mowa w § 5, oraz złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wyznaczonym w IPB.
8. Za termin złożenia rozprawy doktorskiej uznaje się dzień złożenia wniosku do Przewodniczącego Rady do spraw Stopni Naukowych właściwej dla danej dyscypliny o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Szczegółowe zasady przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określa § 14.
10. Absolwent ISD PŁ otrzymuje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
11. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w ISD PŁ, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## § 5

### *Program kształcenia i indywidualny plan badawczy*

1. Program kształcenia w ISD PŁ obejmuje podstawę programową właściwą dla danej dyscypliny wraz z kursem przedsiębiorczości i podstawami prawa.
2. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym opracowuje IPB w języku polskim lub angielskim zawierający w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 2) zarys planowanych do przeprowadzenia badań wraz z metodyką oraz opisem stanu wiedzy.
3. Doktorant uczęszcza na seminarium, na którym co najmniej raz w semestrze prezentuje swoje wyniki i ma obowiązek jego zaliczenia. Seminarium organizowane jest przez jednostkę organizacyjną wydziału lub Radę Dyscypliny, w której realizowana jest rozprawa doktorska.
4. W ramach kształcenia w ISD PŁ doktorant może realizować praktykę zawodową w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, zwaną dalej „praktyką dydaktyczną”. Doktorant ustala w porozumieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym zasady realizacji praktyki dydaktycznej w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego, odbywającej się po ocenie śródkresowej doktoranta. Praktyka dydaktyczna powinna być poprzedzona kursem przygotowawczym prowadzonym w wymiarze minimum 15 godzin. Praktyka dydaktyczna może odbywać się w innym ośrodku naukowym, w tym w ośrodku zagranicznym. W przypadku zadeklarowania w IPB praktyki dydaktycznej, doktorant może zrezygnować z jej odbywania, składając deklarację o rezygnacji do Dyrektora ISD PŁ przed rozpoczęciem semestru, w którym miała być realizowana.
5. Na wniosek doktoranta dopuszcza się wybór z oferty praktyk dydaktycznych innych ośrodków naukowych, w tym zagranicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W trakcie kształcenia w ISD PŁ doktorant bierze udział w mobilności trwającej łącznie minimum trzy miesiące. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, określa w IPB planowany zakres mobilności. Dyrektor ISD PŁ po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Dyscypliny, Prezydium RN ISD PŁ oraz promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może zwolnić z realizacji mobilności lub skrócić okres jej trwania. W terminie 3 miesięcy od zakończenia wszystkich zaplanowanych mobilności doktorant składa sprawozdanie do właściwego przedstawiciela dyscypliny w RN ISD PŁ za pośrednictwem ISD PŁ.

7. Doktorant w terminie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia przedkłada Radzie Dyscypliny za pośrednictwem ISD PŁ uzgodniony z promotorem lub promotorami projekt IPB w formie pisemnej. Projekt IPB podlega zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony.
8. Właściwa Rada Dyscypliny opiniuje projekt IPB w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania. Przewodniczący RD może przedłużyć ten termin do 60 dni.
9. Przewodniczący Rady Dyscypliny może zwrócić się do doktoranta o poprawienie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami projektu IPB i przedstawienie go ponownie, za pośrednictwem ISD PŁ, w terminie 30 dni od dnia przekazania opinii. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego poprawiony projekt IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
10. Poprawiony projekt IPB kierowany jest ponownie do właściwej dla doktoranta Rady Dyscypliny, która opiniuje go w ciągu 30 dni od dnia otrzymania. Przewodniczący Rady Dyscypliny może przedłużyć ten termin do 60 dni.
11. W uzasadnionych przypadkach termin przedłożenia projektu IPB może ulec przedłużeniu do 9 miesięcy.
12. Maksymalny termin przedłożenia projektu IPB, uwzględniający wprowadzenie poprawek wskazanych w ust. 9, wynosi 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
13. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej przeprowadzonej w połowie okresu kształcenia.
14. Doktorant uczestniczy w wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub wskazanych przez ISD PŁ, w szczególności – w spotkaniach informacyjnych, szkołach letnich, konferencjach itd.
15. Uczestnictwo w seminarium „Hot topics in science and technology” jest obowiązkowe. Seminarium jest organizowane przez Radę Dyscypliny.

#### § 6

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie modyfikacji IPB, bez możliwości zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant przedstawia Radzie Dyscypliny za pośrednictwem ISD PŁ uzgodniony z promotorem lub promotorami, zmieniony IPB, zawierający wskazanie modyfikacji wraz z uzasadnieniem. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego poprawiony projekt IPB wymaga zaopiniowania przez tego promotora. Do procedury przedłożenia poprawionego IPB stosuje się postanowienia § 5 ust. 10.
3. Doktorant może realizować część lub całość PK lub/i IPB lub/i postanowień zawartych w § 5 w innym ośrodku, w tym krajowym lub/i zagranicznym po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ISD PŁ po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny właściwej dla doktoranta. Opinia ta jest dla Dyrektora ISD PŁ wiążąca, o ile nie pociąga za sobą zobowiązań finansowych dla ISD PŁ.
4. Decyzję w sprawie uznania przedmiotów realizowanych poza Politechniką Łódzką lub uznania innych wymogów zawartych w § 5 realizowanych poza PŁ podejmuje Dyrektor ISD PŁ po zasięgnięciu opinii przedstawiciela dyscypliny w RN ISD PŁ, na wniosek doktoranta poparty pozytywną opinią promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
5. W szczególnych przypadkach, kiedy realizacja PK lub/i IPB w przewidzianej formie lub/i innych postanowień zawartych w § 5 nie jest możliwa, a uzasadnione jest realizowanie przez doktoranta części PK lub/i IPB lub/i innych postanowień zawartych w § 5 w innych jednostkach krajowych i zagranicznych lub w przypadku realizacji doktoratu o charakterze wdrożeniowym, na wniosek doktoranta i po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym oraz Radą Dyscypliny, Dyrektor ISD PŁ wydaje decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji kształcenia.

#### § 7

##### *Monitorowanie postępów w realizacji kształcenia*

1. Monitorowanie postępów w realizacji kształcenia w ISD PŁ dotyczy:
  - 1) przebiegu kształcenia w zakresie realizacji PK na podstawie karty okresowych osiągnięć doktoranta lub w oparciu o inne ustalenia podjęte na podstawie § 6 ust. 3-5;
  - 2) przebiegu realizacji IPB oraz innych postanowień określonych w § 5 i § 9.
2. Pierwsza ocena postępów doktoranta ma miejsce po dwóch semestrach kształcenia w ISD PŁ, a kolejne – po każdym semestrze.

3. Warunkiem uznania postępów w kształceniu jest łączne spełnienie przez doktoranta wszystkich poniższych kryteriów:
  - 1) uzyskanie pozytywnych ocen lub/i niezbędnych zaliczeń ze wszystkich kategorii uwzględnionych w PK, IPB oraz postanowień zawartych w § 5;
  - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o postępkach w realizacji IPB;
  - 3) złożenie przez doktoranta do ISD PŁ wszystkich niezbędnych sprawozdań po pierwszym roku kształcenia, a kolejnych po każdym semestrze;
  - 4) uzyskanie pozytywnego wyniku oceny śródkresowej (od IV semestru).
4. Rozliczenie postępów w realizacji PK przeprowadza Dyrektor ISD PŁ na podstawie dokumentacji określonej w § 8 i § 9, a w przypadkach niejednoznacznych – po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz/lub Rady Dyscypliny właściwej dla doktoranta.
5. Dyrektor ISD PŁ przeprowadza rozliczenie roku lub semestru i dokonuje rejestracji doktorantów w terminach wynikających z podziału roku akademickiego.

#### § 8

##### *Dokumentacja przebiegu kształcenia w zakresie realizacji programu kształcenia i przedmiotów do wyboru*

1. Rozliczenie kształcenia oparte jest na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS. Zakres programowy oraz efekty uczenia się określone są w kartach przedmiotów.
2. Rozliczenia kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor ISD PŁ na podstawie karty okresowych osiągnięć doktoranta.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów:
  - 1) stosuje się następującą skalę ocen:
    - a) 5,0 – pięć – excellent,
    - b) 4,5 – cztery i pół – very good,
    - c) 4,0 – cztery – good,
    - d) 3,5 – trzy i pół – satisfactory,
    - e) 3,0 – trzy – sufficient,
    - f) 2,0 – dwa – insufficient,przy czym ocena „dwa” oznacza niezyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu;
  - 2) w przypadku niektórych przedmiotów, zgodnie z programem kształcenia, zaliczenie może nastąpić wpisem „zal” lub brakiem wpisu, które nie mają odpowiednika w ocenie liczbowej, przy czym „zal” oznacza zaliczenie, a brak wpisu niezyskanie zaliczenia;
  - 3) oceny w postaci liczbowej jak i wpis, o którym mowa w pkt 2, wpisuje się do karty okresowych osiągnięć doktoranta.
4. Uczestnictwo doktoranta we wszystkich formach zajęć przewidzianych PK oraz zajęć w zakresie przedmiotów do wyboru jest obowiązkowe. Przekroczenie limitu 20% nieusprawiedliwionych nieobecności może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu.
5. Zaliczenie przedmiotu realizowanego w ramach PK powinno być zorganizowane przed końcem okresu zajęć w semestrze, który jest podstawowym terminem uzyskania zaliczenia, lub w okresie sesji egzaminacyjnej następującej po okresie zajęć z przedmiotu, który jest podstawowym terminem uzyskania zaliczenia. Oprócz podstawowego terminu zaliczenia doktorantowi przysługuje prawo do co najmniej dwukrotnego przystąpienia do terminu zaliczenia poprawkowego zorganizowanego przed końcem sesji egzaminacyjnej następującej bezpośrednio po okresie zajęć z przedmiotu. We wszystkich terminach zaliczeń określonych powyżej obowiązują te same metody weryfikacji efektów uczenia się oraz wymagania i zasady ustalania oceny.
6. W przypadku uzyskania niezadowolającej oceny z przeprowadzonego zaliczenia i po wyczerpaniu przysługującej doktorantowi liczby przystąpień do zaliczeń określonej w ust. 5 doktorant ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu, złożyć uzasadniony wniosek do Dyrektora ISD PŁ o wyznaczenie egzaminu komisyjnego. Dyrektor ISD PŁ zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez Dyrektora ISD PŁ. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel dyscypliny wskazany przez właściwą Radę Dyscypliny;
  - 2) egzaminator – nauczyciel akademicki, specjalista z zakresu przedmiotowego egzaminu, który nie przeprowadzał poprzedniego egzaminu doktoranta, wskazany przez Radę Dyscypliny.
8. W skład Komisji może wchodzić, na wniosek doktoranta, wskazany przez URSD PŁ przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
9. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu komisyjnego lub w razie nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dyrektor ISD PŁ podejmuje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu przez doktoranta przedmiotu, którego dotyczył egzamin;
  - 2) lub wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy doktorantów.
10. Wynik egzaminu przeprowadzonego zgodnie z § 8 ust. 6-9 jest ostateczny.
11. Ocenę średnią za dany okres kształcenia oblicza się jako średnią ważoną (uwzględniającą punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie kształcenia.
12. W przypadku uznania przedmiotów realizowanych poza PŁ, w szczególności za granicą, w przypadku gdy nie są przyznane punkty ECTS, średnią za dany okres kształcenia wyznacza się w sposób indywidualny, zapewniający rzetelny sposób wyliczenia średniej oceny za dany okres kształcenia.

#### § 9

##### *Dokumentacja przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego oraz innych postanowień*

1. Rozliczanie postępów w realizacji IPB przeprowadza Dyrektor ISD PŁ na podstawie:
  - 1) sprawozdania doktoranta podpisanego przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, sporządzonego przez doktoranta po pierwszym roku kształcenia i później po każdym semestrze, zawierającego opinię (pozytywną, pozytywną z uwagami lub negatywną) wraz z uzasadnieniem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w sprawie postępów w realizacji IPB;
  - 2) wyniku oceny śródkresowej, na zasadach określonych w § 11 (od IV semestru).
2. Rozliczenie realizacji postanowień z § 5 w zakresie praktyki dydaktycznej i seminarium następuje w oparciu o wpis do karty okresowych osiągnięć doktoranta.
3. Rozliczenie pozostałych postanowień w zakresie przewidzianym w § 5 odbywa się w sposób ustalany indywidualnie.

#### § 10

##### *Zawieszenie kształcenia*

1. Dyrektor ISD PŁ, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Na uzasadniony wniosek doktoranta realizującego kształcenie w ISD PŁ na I, II lub III roku, w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, innych niż wymienione w ust. 1, Dyrektor ISD PŁ może zawiesić kształcenie doktoranta, nie dłużej jednak niż na 1 rok.
3. Wniosek doktoranta o zawieszenie kształcenia powinien zawierać w szczególności:
  - 1) uzasadnienie;
  - 2) opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nt. postępów w realizacji PK, IPB oraz pozostałych ustaleń;
  - 3) inne dokumenty mogące poświadczyć zaistnienie danej okoliczności.
4. Wyrażając zgodę na zawieszenie kształcenia na okres inny niż pełen rok akademicki, Dyrektor ISD PŁ określa warunki obowiązujące doktoranta po wznowieniu kształcenia.
5. Najpóźniej 14 dni przed zakończeniem okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora ISD PŁ wniosek o wznowienie kształcenia. Niezłożenie wniosku stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy doktorantów.
6. Terminy wiążące doktoranta, wynikające z IPB, ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie w ISD PŁ.

7. Stypendium doktoranckie przysługuje doktorantowi w okresie zawieszenia kształcenia wyłącznie w przypadkach wskazanych w ust. 1.

## § 11

### *Ocena śródkresowa*

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia w ISD PŁ, tj. w tracie czwartego semestru, od momentu rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia.
2. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy wystawia opinię na temat postępów doktoranta.
3. Niezłożenie przez doktoranta w terminie dokumentów wymaganych do przeprowadzenia oceny śródkresowej oznacza brak możliwości przeprowadzenia części formalnej oceny śródkresowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, co jest jednoznaczne z negatywnym wynikiem oceny śródkresowej.
4. Dyrektor ISD PŁ wskazuje terminy złożenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz terminy przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Doktorant jest zobowiązany do opublikowania artykułu w czasopiśmie naukowym z listy ministerialnej lub publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych z listy ministerialnej z afiliacją PŁ. Pracę przyjętą do druku traktuje się jako opublikowaną. Nieopublikowanie przez doktoranta artykułu w czasopiśmie naukowym z listy ministerialnej lub publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych z listy ministerialnej z afiliacją PŁ, zobowiązuje doktoranta do złożenia szczegółowego raportu z opisem uzyskanych w ramach IPB badań naukowych. Raport powinien być uzupełniony o pisemną opinię promotora uwzględniającą potencjał publikacyjny przedstawionych wyników.
6. Na ocenę śródkresową składają się:
  - 1) część formalna: ocena złożonych przez doktoranta materiałów potwierdzających realizację IPB, w tym w szczególności ocena dorobku naukowego lub/i artystycznego oraz dorobku popularyzatorskiego doktoranta związanego z realizacją IPB oraz wszystkich sprawozdań przewidzianych na danym etapie realizacji kształcenia w ISD PŁ;
  - 2) część jawna: 15-minutowa prezentacja doktoranta nt. dotychczasowych wyników badań wraz z dyskusją (doktorant jest zobowiązany dostarczyć drogą elektroniczną plik z prezentacją do Komisji przed oceną śródkresową). Ostatnia część prezentacji powinna mieć charakter formalny i objaśniać stopień zaawansowania realizacji planu badawczego, jak i odstępstwa od planu lub powstałe rozbieżności. Po prezentacji doktoranta odbywa się dyskusja dotycząca zarówno prezentacji, jak i uzyskanych wyników naukowych;
  - 3) część tajna: po zakończonej rozmowie z doktorantem, Komisja dokonuje oceny osiągnięć naukowych, biorąc pod uwagę wymagania w danej dyscyplinie, a także analizę dokumentacji i realizacji pozostałych ustaleń, o których mowa w § 5 oraz § 11 pkt 5.
7. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
8. Komisja ds. oceny śródkresowej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia oceny przekazuje do ISD PŁ wynik oceny wraz z uzasadnieniem. ISD PŁ zamieszcza wyniki oceny śródkresowej na stronie ISD PŁ w terminie do końca semestru. Uzasadnienie oceny może zawierać wskazanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian w IPB.
9. Ocena śródkresowa i posiedzenie Komisji oceniającej powinno odbyć się nie później niż przed końcem roku akademickiego, w którym ocena jest przeprowadzana. Przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz podanie do wiadomości publicznej jej wyników, powinno się odbyć do końca czwartego semestru kształcenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie trzech miesięcy od rozpoczęcia piątego semestru. W nadzwyczajnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu oceny w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia piątego semestru.
10. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
11. Od decyzji Rektora przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
12. Ocena śródkresowa może być przeprowadzona w trybie zdalnym lub hybrydowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na odległość, zapewniających jednoczesny bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. Doktorant składa do Komisji oceniającej wniosek (wraz z uzasadnieniem) o przeprowadzenie oceny przy użyciu tych środków najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem przeprowadzenia oceny śródkresowej. Komisja podejmuje decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. W decyzji



pozytywnej określony jest sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w tym trybie. Przewodniczący Komisji może także podjąć decyzję o przeprowadzeniu oceny w ww. trybach.

## § 12

### *Doktoranci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą*

1. W przypadku doktorantów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, których stan zdrowia uniemożliwia udział w ocenie śródkresowej, organizacja oceny śródkresowej odbywa się we współpracy z Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doktorant składa wniosek do Komisji PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami wraz z uzasadnieniem, w terminie nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, o zastosowanie zmienionej formy i warunków oceny śródkresowej na podstawie dołączonych do wniosku kopii dokumentacji medycznej lub/i dokumentów stwierdzających niepełnosprawność. Komisja może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej.
3. Komisja PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami na podstawie analizy dokumentacji medycznej oraz wywiadu przeprowadzonego z doktorantem w terminie do 14 dni od dostarczenia wniosku podejmuje decyzję w sprawie uznania szczególnych okoliczności wymagających zastosowania zmienionej formy oceny śródkresowej.
4. W przypadku decyzji pozytywnej, Kierownik BON wnioskuje do Komisji ds. oceny śródkresowej o zastosowanie zmienionej formy oceny dostosowanej do stopnia i rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia doktoranta. Kierownik BON wskazuje we wniosku rekomendowaną formę przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określone są w Regulaminie przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) obowiązującym w Politechnice Łódzkiej.

## § 13

### *Komisja ds. oceny śródkresowej*

1. Ocenę śródkresową przeprowadza Komisja ds. oceny śródkresowej, właściwa dla danej dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej 1 osoba zatrudniona poza PŁ.
2. Komisja jest powoływana przez właściwą Radę Dyscypliny nie później niż 30 dni przed terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej, uwzględniając harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzony przez Dyrektora ISD PŁ. Informacja o składzie Komisji jest przekazywana do ISD PŁ w ciągu trzech dni roboczych od dnia powołania Komisji.
3. Skład Komisji jest podawany do publicznej wiadomości na stronie ISD PŁ niezwłocznie po jej powołaniu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji przez Radę Dyscypliny.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciel Rady Naukowej ISD PŁ bez prawa głosu;
  - 2) na wniosek doktoranta, złożony do Komisji, wskazany przez URSD PŁ przedstawiciel Samorządu Doktorantów bez prawa głosu.
5. W skład Komisji nie może wchodzić promotor ani promotor pomocniczy doktoranta.
6. Do ważności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność wszystkich członków.
7. Decyzje Komisji podejmowane są w formie uchwał i w drodze głosowania. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Uchwały w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie oceny śródkresowej, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie jej we współpracy z BON;
  - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;

- 3) przygotowanie wyników oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem i przekazanie jej do Przewodniczącego Rady Dyscypliny i Dyrektora ISD PŁ niezwłocznie po jej zakończeniu, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia oceny;
  - 4) formułowanie opinii dla Przewodniczącego Rady Dyscypliny i Dyrektora ISD PŁ przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły oraz wyniki oceny śródkresowej są podpisywane przez członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
  10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji uczestnictwo w pracach Komisji, Rada Dyscypliny – lub w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Dyscypliny – powołuje nowego członka Komisji.
  11. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie doktoranta oraz informuje pozostałych członków Komisji oraz Radę Dyscypliny o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w dokonaniu oceny.
  12. Rada Dyscypliny decyduje o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny doktoranta. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

#### § 14

##### *Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej*

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest uwzględniony w IPB zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Dyrektor ISD PŁ przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, po dostarczeniu przez doktoranta wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem, i odpowiednich dokumentów poświadczających zaistnienie ww. okoliczności.
3. Dyrektor ISD PŁ może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku czasowej niezdolności spowodowanej chorobą, konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do szóstego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż o 2 lata, po dostarczeniu wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem, i odpowiednich dokumentów poświadczających zaistnienie ww. okoliczności.
4. Dyrektor ISD PŁ, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwej Rady Dyscypliny, na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych względami naukowymi, realizacją projektów naukowych, mobilnością lub koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż łącznie o 2 lata.
5. Wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zgodnie z ust. 3-4 powinien zawierać w szczególności:
  - 1) uzasadnienie;
  - 2) opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nt. postępów w realizacji PK, IPB oraz pozostałych ustaleń oraz jednoznaczną rekomendację dotyczącą udzielenia zgody lub jej braku na przedłużenie;
  - 3) inne dokumenty mogące poświadczyć zaistnienie danej okoliczności, w tym np. wyniki badań wraz z uzasadnieniem, wskazujące na potrzebę przedłużenia terminu złożenia pracy doktorskiej przez doktoranta;
  - 4) nowy IPB uwzględniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy.
6. W okresie przedłużenia na zasadach określonych w ust. 2-5 doktorant zachowuje status doktoranta.

## § 15

### *Skreślenie z listy doktorantów*

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) nieprzedłożenia Radzie Dyscypliny projektu IPB w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7;
  - 2) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej na podstawie opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, lub Rady Dyscypliny właściwej dla doktoranta;
  - 3) niewywiązywania się z realizacji PK, IPB oraz postanowień, o których mowa w § 5;
  - 4) niewywiązywania się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
3. Doktorant skreślony z listy doktorantów może złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 16

### *Sposób wyznaczania opiekuna naukowego, promotora lub promotorów albo promotora pomocniczego*

1. Doktorant wybiera opiekuna naukowego z aktualnej listy proponowanych opiekunów naukowych udostępnionej do publicznej wiadomości na stronie internetowej ISD PŁ. Dopuszcza się wybór opiekuna naukowego z PŁ spoza ww. listy, o ile spełnia on dodatkowe wymagania stawiane promotorom w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Opiekun naukowy wyraża zgodę na przyjęcie doktoranta pod opiekę naukową, wypełniając stosowne oświadczenie.
3. Opiekunem naukowym i promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 4 lat.
4. Promotorem może być osoba sprawująca opiekę naukową nad maksymalnie 4 doktorantami w ISD PŁ, których stypendium doktoranckie finansowane jest z subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może być dodatkowo zwiększony o maksymalnie 4 doktorantów w ISD PŁ, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego ze środków zewnętrznych. Przy ustalaniu tego limitu należy również uwzględnić doktorantów studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba sprawująca pomocniczą opiekę naukową nad maksymalnie 3 doktorantami w ISD PŁ w momencie składania oświadczenia o przyjęciu nowego doktoranta pod opiekę naukową.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
7. Promotorem może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada do spraw Stopni Naukowych właściwa dla danej dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
8. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
9. Drugiego promotora można wyznaczyć spośród osób spełniających wymagania, o których mowa w ust. 3, 4, 7 i 8.
10. W ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia, za pośrednictwem ISD PŁ, doktorant składa wniosek do Przewodniczącego Rady Dyscypliny o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
11. Rada Dyscypliny wskazuje kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego Radzie do spraw Stopni Naukowych. W terminie 45 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10, Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

12. Wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w ISD PŁ.

#### § 17

##### *Sposób zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego*

1. Na wniosek doktoranta, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, Rada Dyscypliny rekomenduje Radzie do spraw Stopni Naukowych, w uzgodnieniu z doktorantem, nowych kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. W terminie 45 dni od złożenia wniosku do Rady Dyscypliny, Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza, w uzgodnieniu z doktorantem, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku utraty możliwości sprawowania funkcji przez dotychczasowego promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, Rada Dyscypliny, na wniosek doktoranta, rekomenduje w uzgodnieniu z doktorantem nowych kandydatów na promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego Radzie do spraw Stopni Naukowych. W terminie 45 dni od złożenia wniosku do Rady Dyscypliny, Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza w uzgodnieniu z doktorantem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Dyscypliny, na wniosek doktoranta, rekomenduje, w porozumieniu z doktorantem, nowych kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, a Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza, w porozumieniu z doktorantem, nowego promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie przyspieszonym, tj. w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 18

##### *Obowiązki promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego*

1. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy wspierają doktoranta w całym okresie trwania kształcenia.
2. Do podstawowych obowiązków osób wymienionych w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem, tj. w szczególności udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji kształcenia, IPB i zaplanowanych badań oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i opracowaniu IPB;
  - 2) dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
  - 3) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
  - 4) wspieranie doktoranta w pozyskiwaniu środków na realizację badań i przygotowywaniu publikacji naukowych;
  - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów doktoranta, w szczególności w realizacji PK i IPB;
  - 6) opiniowanie wniosków doktoranta składanych w toku kształcenia;
  - 7) w przypadku podjęcia przez doktoranta IOK – ustalenie, wspólnie z doktorantem, zakresu lub/i zasad realizacji IOK;
  - 8) współpraca z promotorem pomocniczym lub drugim promotorem doktoranta, o ile zostali wyznaczeni;
  - 9) określenie, w porozumieniu z doktorantem i BON, szczególnych potrzeb doktoranta w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia i IPB, w tym sposobu dostosowania warunków odbywania kształcenia i badań naukowych do rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
  - 10) występowanie do Dyrektora ISD PŁ z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

#### § 19

##### *Prawa i obowiązki doktoranta*

1. Doktorant realizujący kształcenie w ISD PŁ ma prawo do:
  - 1) opieki naukowej nad swoją pracą naukowo-badawczą lub/i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) bezpłatnego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji PK i IPB, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) uczestniczenia w pracach Senatu, komisji i innych gremiów, na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Doktorantów;

- 5) zrzeczania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
  - 6) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni;
  - 7) otrzymywania stypendium na zasadach określonych w art. 209 ust. 1-9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 8) otrzymywania wsparcia finansowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) zakwaterowania w domu studenckim na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 10) korzystania z obiektów sportowych PŁ na takich samych zasadach jak studenci PŁ;
  - 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 12) realizacji swoich praw wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych praw regulowanych niniejszym Regulaminem.
2. Doktorantowi ISD PŁ przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze na zasadach określonych w Statucie.
  3. Doktorant ISD PŁ może, za zgodą Dyrektora ISD PŁ, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyjeżdżać na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu trwania kształcenia w ISD PŁ.

#### § 20

1. Doktoranci z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorzy mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia, do stanu zdrowia i rodzaju niepełnosprawności. Rozstrzygnięcia w powyższych sprawach podejmuje Dyrektor ISD PŁ w porozumieniu z Komisją PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami oraz Kierownikiem BON.
2. Dostosowanie procesu kształcenia do poszczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia, może polegać w szczególności na:
  - 1) modyfikacji trybu realizacji kształcenia;
  - 2) zmianie terminów i formy zaliczania oraz egzaminów;
  - 3) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określonym rodzajem niepełnosprawności;
  - 4) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces kształcenia i realizacji badań.
3. Do złożenia wniosku o dostosowanie sposobu i realizacji procesu kształcenia stosuje się przepisy dotyczące oceny śródkresowej, o których mowa w § 11.

#### § 21

1. Do obowiązków doktoranta należy:
  - 1) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej i dobrych obyczajów akademickich;
  - 2) dbałość o dobre imię Politechniki Łódzkiej, poszanowanie jej mienia i postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;
  - 3) dążenie do doskonałości naukowej oraz prowadzenie działalności naukowej z poszanowaniem zasad etyki;
  - 4) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego, przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów bhp i ppoż. i odbywania szkoleń w tym zakresie;
  - 5) postępowanie zgodnie z Regulaminem ISD PŁ;
  - 6) terminowa realizacja PK, IPB oraz postanowień, o których mowa w § 5;
  - 7) czynny udział w zajęciach przewidzianych w programie kształcenia oraz realizacja zadań wynikających z tego programu;
  - 8) składanie w ustalonym terminie sprawozdania rocznego lub semestralnego z przebiegu kształcenia oraz informowanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o przebiegu kształcenia i realizacji IPB oraz innych postanowień;
  - 9) posiadanie identyfikatora ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*), korzystanie z systemów informatycznych Uczelni oraz konta pocztowego z domeną właściwą dla Uczelni;
  - 10) składanie oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej oraz innych oświadczeń, w tym zaświadczeń lekarskich i innych dokumentów wymaganych przez Uczelnię lub ISD PŁ;

- 11) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora ISD PŁ o zmianach mających wpływ na przebieg kształcenia, w tym w szczególności o zmianie danych osobowych, adresu do korespondencji, podjęciu zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego w PŁ lub innej jednostce i jego wymiarze, uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez uprawniony podmiot, czy też o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
  - 12) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie i wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.

#### § 22

##### *Obowiązki jednostki, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska*

Jednostka organizacyjna PŁ, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska:

- 1) stwarza doktorantowi możliwości do realizacji PK i IPB oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego;
- 2) zapewnia doktorantowi w czasie kształcenia opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz kierownika jednostki.

#### § 23

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.

#### § 24

##### *Przepisy przejściowe i końcowe*

1. Warunek publikacji przez doktoranta, o którym mowa w § 11 ust. 5 nie ma zastosowania w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w ISD PŁ przed rokiem akademickim 2021/2022.
2. Doktoranta, którego stypendium doktoranckie ma być finansowane ze źródeł zewnętrznych nie wlicza się do limitów przyjęć dla danej dyscypliny. Stypendium doktoranckie przyznawane na zasadach określonych w art. 209 ust. 1-9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie może być finansowane z subwencji, o której mowa w § 16 ust. 4, jeśli jego finansowanie ze środków zewnętrznych jest równe lub większe od wysokości stypendium określonego w ustawie. Jeśli finansowanie ze środków zewnętrznych nie pokrywa w całości stypendium doktoranckiego, doktorant zostaje przyjęty w ramach limitów przyjęć dostępnych dla danej dyscypliny. Jeżeli stypendium doktoranckie finansowane ze środków zewnętrznych będzie wypłacane przez minimum 36 miesięcy, to przez pozostały okres kształcenia doktoranta w ISD PŁ stypendium może być finansowane z subwencji, a doktoranta nie wlicza się do limitu przyjęć ustalonego dla danej dyscypliny.
3. Dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w ISD PŁ przed rokiem akademickim 2022/2023, zachowuje moc przepis § 5 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 5/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej.