**Rekrutacja na praktykę długoterminową Erasmus+**

1. doktorant składa komplet 5 dokumentów (lub 6 jeśli posiada certyfikat z języka obcego na poziomie wyższym niż B2) do Promotora. Na tym etapie Learning Agreement – LAT musi być zatwierdzony przez Instytucję Przyjmującą. Promotor zatwierdza podanie i LAT
2. Student składa podpisane przez siebie i promotora dokumenty w biurze ISD PŁ celem potwierdzenia średniej oraz znajomości języka na podaniu
3. Komplet dokumentów trafia następnie do Członka Rady Naukowej w reprezentowanej dyscyplinie, który tworzy i zatwierdza protokół kwalifikacyjny wraz z podaniem oraz LAT

Członek Rady Naukowej na protokole kwalifikacyjnym ocenia list motywacyjny (skala 1 -5) i szczegółowy program praktyki (skala 1 -10) oraz na podstawie podania – uzupełnia ocenę za język i średnią

1. Protokół kwalifikacyjny wraz ze wszystkimi dokumentami zostaje przekazany przez Członka Rady Naukowej lub doktoranta do biura IDS gdzie Dyrektor podpisuje protokół (stworzony przez Członka Rady Naukowej)
2. Biuro ISD lub doktorant przekazuje komplet dokumentów wraz z zatwierdzonym protokołem do sekcji SMS PŁ.

Po zakończeniu mobilności doktorant rozlicza wyjazd u Członka Rady Naukowej składając Traineeship Certificate oraz raport. Członek Rady Naukowej na ich podstawie przygotowuje Dokument o uznaniu praktyk do zatwierdzenia przez Dyrektora ISD. Skan uznania zostaje przekazany przez biuro ISD do sekcji SMS PŁ.

Informacje dot. zasad, terminów kwalifikacji wraz z wzorami dokumentów w języku polskim oraz angielskim znajdują się na stronie:

<https://cwm.p.lodz.pl/pl/mobilnosc-studentow-pl/wyjazdy-na-praktyki/erasmus>